

Procès-verbal
GV24-02-25

Date : 2025-02-24

Heure de début : 18h00

1. Présences et quorum

Mme Nancy Geoffroy	Directrice	Présente
Mme Hasnia Gamra	Directrice adjointe	Présente
Mme Fanny Jeandidier	Enseignante	Présente
Mme Celine Rocher	Enseignante	Présente
Mme Manel Mallem	Parent	Présente
Mme Sofiya Vlasenko	Parent	Absente
Mme Andrea Morales Calderon	Parent	Présente
Mme Suzanne Burn	Parent	Présente
Mme Esther Valdez	Technicienne au SDG	Présente
Mme Dalila Cheikh Lounis	Technicienne en éducation spécialisée	Absente
Mme Adinet Velandia	Agente de concertation	Présente
Mme Caroline Nadon	Intervenante organisme <i>Je Passe Partout</i>	Présente

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adopté par Mme Mallem et secondé par Mme Valdez

3. Suivis au procès-verbal du 21 janvier 2025

Adopté par Mme Rocher et secondé par Mme Morales

4. Distribution des rôles au sein du conseil

- **Nomination de la secrétaire :** Mme Hasnia Gamra

5. Période de question public

Aucune question posée.

6. Point en adoption

6.1. Résolution des mesures protégées et dédiées

La direction rappelle aux membres la différence entre les mesures protégées et les mesures dédiées. Elle ajoute que chaque année, il est nécessaire d'adopter la résolution. Le revenu déposé dans l'école est de 400 308 \$.

Adopté par Mme Jeandidier et secondé par Mme Valdez seconde

6.2. Tutorat

Le tutorat commencera au retour de la semaine de relâche. Ce service sera offert aux élèves ayant des besoins au niveau des apprentissages. Chaque groupe englobe 6 à 7 élèves au maximum. Il sera offert par les enseignants de l'école. Le service durera autour de 13 semaines. Ainsi, l'arrêt de ce service est prévu pour la fin du mois de mai. Les élèves du premier cycle auront des périodes de 30 minutes. Les élèves des autres cycles bénéficieront d'une période d'une heure de tutorat. Nous avons ciblé les apprentissages de la lecture et de l'écriture. Le service sera offert le 12h pour les petits et pour les autres élèves, il sera donné après les heures de classe.

Mme Burn mentionne que ces périodes exigent aux enfants de rester assis. Cela représente un enjeu pour la concentration. Elle se demande si d'autres activités seront offertes entre les périodes de classe et les périodes de tutorat. La direction mentionne que cette mesure est dédiée seulement pour le tutorat.

Mme Nadon demande si les élèves bénéficiaires de ce service sont les mêmes qui sont inscrits au service *je passe partout*. La direction mentionne que les critères de sélection précisent que les élèves qui ont ce service ne doivent être inscrits au tutorat.

Adopté par Mme Valdez et secondé par Mme Mallem

7. Points en approbation

7.1. Les sorties éducatives

Jusqu'à présent il n'y a pas de changement en lien avec les sorties présentées lors de la rencontre du 21 janvier dernier.

- La direction adjointe explique l'intention pédagogique en lien avec l'activité de critique cinéma vécue dans les classes 319 et 321

- La direction explique que l'activité du ski de fond prévue le 17 février est reportée le 27 février. Le transport se fera en autobus de la ville

Approuvé par Mme Mallem et secondé par Mme Valdez

8. Points d'information

8.1. Entrée libre

Les enseignants soulignent que les élèves sont plus autonomes depuis le commencement de l'entrée libre. Ils appliquent les règles de sécurité. De plus, nous avons organisé des places de surveillance stratégique. Les surveillants guident les élèves dans leur déplacement. C'est une procédure efficace. Il convient de mentionner que les enseignants ont modélisé l'entrée libre avec les élèves afin de leur apprendre à se déplacer sécuritairement. Mme Mallem

mentionne que les enfants se bousculent quand ils sont placés en rang et qu'actuellement, ils entrent directement à l'école n'ayant pas ce temps de se placer en rang, ils ne se chamaillent plus. L'accueil des élèves est de plus en plus agréable le matin.

L'entrée des élèves se fait deux fois par jour (matin et midi). Au retour de la récréation, les enseignants cherchent les élèves. Mme Valdez ajoute qu'à l'heure du midi, elle sera présente pour soutenir la modélisation auprès des éducatrices. Il est important que le personnel du service de garde soutienne davantage au niveau du rangement du matériel et du déplacement des élèves. La direction informe les parents que le personnel du service de garde est informé de la procédure.

8.2. Programmation Printemps 25

La direction présente le tableau résumé des activités parascolaires : Voir le tableau en annexe.

9. Consultation photos scolaire

Considérant :

- La qualité supérieure des photos prises versus le prix
- La qualité supérieure du service incluant l'organisation et la planification efficace

La direction adjointe demande de reconduire le service. L'ensemble des membres appuient la proposition à l'unanimité.

10. Mot de la présidente (5 min)

La présidente remercie les membres pour leur implication habituelle. Elle remercie les membres de l'équipe école de leur patience et pour leur effort. Elle souligne la compréhension des enseignants et leur flexibilité durant les moments d'absences de certains élèves dues aux précédentes tempêtes de neige

11. Mot de la représentante du comité de parents (5 min).

Mem Vlasenko est absente (en rencontre avec l'OPP)

12. Mot des représentants des enseignants (5min)

Mme Rocher souligne l'activité des raquettes vécues par les classes 011, c711 et 219. Elle ajoute que l'activité était très plaisante pour les enfants. Ces derniers ont aimé passer du temps à l'extérieure de leurs classes. De plus, les élèves de la classe d'accueil ont vécu une activité hivernale purement québécoise. Mme Rocher informe les membres que l'école dispose de matériel (raquette) en quantité suffisante.

Mme Jeandidier mentionne que L'écoquartier reçoit des subventions pour un projet pilote sous forme d'ateliers animés par des intervenants expérimentés. Ce projet est destiné aux élèves des classes de premières années

De plus, Mme Jeandidier demande de l'aide aux parents afin d'arroser les jardins durant la saison estivale. Elle mentionne que les élèves ont déjà planté des bulbes. Ainsi, nous devons voir des fleurs au printemps.

13. Mot de la représentante du personnel de soutien (5 min)

Mme Cheikh Lounis est absente.

La direction mentionne que nous avons accueilli un nouveau membre pour soutenir les interventions auprès des élèves puisque Mme Cheikh Lounis est en congé de maladie. Il s'agit de Mme Carine Tanga

14. Mot de représentante du service de garde (5min)

Mme Esther Valdez informe que le service de garde se porte bien et ajoute que certains projets de réaménagement (rediriger l'entrée vers une autre porte) se préparent. Mme Valdez informe les membres que le programme d'activités est en cours de rédaction et sera prêt pour la fin de l'année scolaire.

15. Mot des représentantes de la communauté (5min)

Mme Nadon mentionne que durant le mois de février, l'organisme *Je passe partout* souligne le numérique, la semaine de la persévérance scolaire et le mois des noirs à travers diverses activités réalisées avec les élèves.

La formation présentée aux parents a eu un grand succès caractérisé par la présence des parents. Elle ajoute que cette formation peut être donnée dans les écoles pour les parents des élèves. Les coûts varient selon la demande ou non d'un service de garde.

Mme Mallem demande des informations sur le camp de jour. Mme Nadon n'a aucune information sur ce sujet. La direction ajoute qu'elle n'a pas reçu d'appel d'offre à ce jour.

Mme Nadon informe les membres du conseil sur :

- La colonie de vacances. Le prix est de, 80 \$ pour 10 jours (camp du petit bonheur)
- Le don d'iPad (15 iPads) : il faut soumettre des dossiers à l'organisme

Mme Velandia informe les membres du conseil que la lunetterie communautaire le Bonhomme à lunettes travaille de concert avec l'AIEM. Les opticiens sont présents deux fois par mois à l'AIEM, les vendredis à 16h00. Pour que la communauté ait accès à ce service, il faut se présenter à l'organisme avec la prescription. Mme Velandia

précise que l'examen visuel est gratuit. Elle ajoute qu'elle enverra l'information à la direction afin de le partager aux parents des élèves de notre école.

Mme Velandia mentionne qu'il va y avoir des sorties organisées pour les parents et les enfants (sortie maison de théâtre (Alice au pays des merveilles), musée, parc-nature de la pointe-aux-prairies. Le départ et le retour pour ces activités se font à partir de l'école et en fin de semaine (samedi en famille)

16. Mot de la direction (5 min)

La direction remercie tous les membres pour leur engagement, leur collaboration et leur patience.

17. Varia

18.1 Les critères de sélection de la direction d'établissement

La direction explique aux membres que la consultation en lien avec les critères de sélection de la direction d'établissement est une action obligatoire et doit se rendre au réseau.

18. Prochaine rencontre

22 avril 2025

19. Fin de la rencontre

La séance est levée à 20h18



Mallem Manel
Présidente



Nancy Geoffroy
Directrice